

中華大學觀光學院  
《企業專案實習》申請表

申請日期： 年 月 日			
學生姓名		學號	
聯絡電話	住家	手機	
地址			
E-mail			
緊急連絡人	姓名	電話	關係
工作/實習 經驗	實習單位/活動	工作性質	期間
證照	證照名稱	發證單位	發證日期
希望實習之 企業/機構 (依序填寫)	1.	2.	3.
實習動機			
申請人簽章		系主任簽章	
*請檢附成績單、家長同意書、104人力銀行履歷表(含自傳)、證照影本、四下學期修課表及有利面試之資料。			

中華大學觀光學院  
產學合作企業基本資料表

企業名稱			
負責人		統一編號	
地址			
營業項目			
公司簡介			
員工人數			
實習學生需求	科系		名額
	工作性質		薪資
	特殊條件：		
聯絡人		職稱	
聯絡電話		傳真	
e-mail			
填表人簽章			

**中華大學觀光學院**  
**《企業專案實習》學生家長同意書**

茲同意本人子弟\_\_\_\_\_參加中華大學觀光學院  
\_\_\_\_\_學系與\_\_\_\_\_ (實習單位)產學合作辦理之  
《企業專案實習》課程，並合作督導學生之學習。

本人認同學校所訂「中華大學觀光學院《企業專案實習》課程修課辦法」，  
同意本人子弟習修《企業專案實習》課程、與實習單位簽訂實習合約書並接受  
實習單位人員之教導，並同意不要求減收該學期之學雜費。

此致

中華大學觀光學院

家長簽章： (簽名並蓋章)

家長電話/手機：

學生簽名：

班 級： 年 班

學 號：

學生電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

(註：請家長本人親自簽名及蓋章，不得偽造，否則依校規處分)

中華大學觀光學院  
《企業專案實習》訪視紀錄表

姓名		實習期間	年 月 日 至 年 月 日
學號		訪視老師	
實習企業		訪視日期	年 月 日
實習部門		訪視方式	<input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 到訪
學生實習 狀況	實習環境	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改善	
	出勤狀況	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 待改進	
	與同事關係	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改善	
訪視記錄：			
建議事項：			
			教師簽名：
系主任意見：			
			系主任簽名：

中華大學觀光學院  
《企業專案實習》週誌

姓名		實習期間	年 月 日 至 年 月 日
學號		週次	第 週
實習企業		本週實習 時數	天 小時(記錄如附表)
實習部門		填表日期	年 月 日
部門主管		指導人員	
本週實習內容：			
本週實習心得：			
實習主管評語：			
簽章：			

**中華大學觀光學院**  
**《企業專案實習》報告書撰寫規定**

- 一、學生於完成實習課程全部實習活動，達到實習時數規定後應依本規定繳交  
撰寫實習報告書。
- 二、實習報告內容應包含實習活動之經過、實習內容、心得、自我檢討與評估  
學習之成效，及相關實習課程之建議等事項。另報告應檢附實習週誌、  
訪視紀錄表、實習時總表等相關資料。
- 三、實習報告為指導老師評定實習課程成績之主要依據，同學務必用心撰寫，  
並依規定時限繳交。
- 四、實習報告格式與內容
  - (一)內文字型段落：標題字型大小為標楷體 16 號，內文字型大小為標楷  
體 14，前、後段落距離為自動，以 A4 紙直示橫寫。

(二)封面格式：

中華大學觀光學院  
《企業專案實習》實習報告

標題：標楷體 24 號

姓名：  
學號：B09403005  
學系：

標題：標楷體 18 號

中華民國\_\_年\_\_月\_\_日

(三) 目錄格式

目錄

一、前言.....	1
二、實習企業簡述.....	X
三、實習內容.....	XX
四、實習心得.....	XX
五、檢討與建議.....	XX
六、附錄.....	XX
(一)實習週誌	
(二)訪視紀錄表	
(三)實習時數總表	
(四)實習成績評量表	
(五)其他參考資料	



#### (四) 報告內容

(依目錄所列標題撰寫至少二千五百字，並適當分段)



**中華大學觀光學院**  
**《企業專案實習》成績評量表**

學生姓名： \_\_\_\_\_ 學號： \_\_\_\_\_

實習企業： \_\_\_\_\_

實習期間： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

總實習時數： \_\_\_\_\_小時

考評人員： \_\_\_\_\_ 部門/職稱： \_\_\_\_\_

評量項目	傑出	優秀	佳	可	待改進
出勤狀況					
守時觀念					
團隊合作					
工作勝任度					
服裝儀容					
學習態度					
總結評語					
總評分	(以滿分 100 分評之)				

實習考評人員簽章： \_\_\_\_\_

指導老師複評分數： \_\_\_\_\_

系主任簽章： \_\_\_\_\_

註：1. 請實習企業考評後將此成績評量表密封交學生轉交指導老師。

2. 請指導老師參考實習企業考評結果、實習時數、實習報告等資料綜合評量後評定課程分數